



Statut

**Szkoły Podstawowej nr 9 w Gdańsku
ul. Nowe Ogrody 1/6, Gdańsk**

**Tekst jednolity przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 05.02.2021r.
(ze zmianami z dnia 30.08.2022r.)**



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE (§1 - §4).....	str. 3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY (§5 - §9)	str. 5
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE (§10 - §12)	str. 8
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY (§13 - §19)	str. 10
ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE i WYCHOWANKOWIE SZKOŁY (§20 - §26)	str. 15
ROZDZIAŁ VI OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW (§27 - §34)	str. 17
ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY (§35 - §41)	str. 24
ROZDZIAŁ VIII WSPÓLPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM (§42)	str. 30
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§43 - §44)	str. 30

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 9 w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1/6, jest szkołą podstawową, działającą w szczególności na podstawie:
 - 1.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 i 1378);
 - 1.2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327);
 - 1.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60);
 - 1.4 Ustawy z dnia 28 maja 2020 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1175);
 - 1.5 Rozporządzenia MEN z dnia 28.02.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 502) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
 - 1.6 Rozporządzenia MEN z dnia 24.08.2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1654) w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej;
 - 1.7 niniejszego statutu Szkoły.

§ 2

1. Siedziba Szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 1/6.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła Podstawowa nr 9 obejmuje:
 - 3.1 Klasy I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII.
 - 3.2 Oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - 3.3 Specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze
4. W/w podmiot zachowuje status szkoły specjalnej.
5. Szkoła Podstawowa nr 9 prowadzi dla dzieci i młodzieży przebywającej na leczeniu szpitalnym w Podmiocie Lecznicy Copernicus sp. z o.o.:
 - 5.1 Obowiązkową, ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.
 - 5.2 Oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - 5.3 Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze.
6. Uczniami i wychowankami szkoły są dzieci i młodzież przebywająca na leczeniu w Podmiocie Lecznicy Copernicus w Gdańsku-
7. Szkoła nie posiada własnych budynków. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych lub w salach chorych, przez pięć dni

- w tygodniu. Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze organizowane są w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
8. Siedziba Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 9, sekretariat, księgozbiór biblioteczny i archiwum mieści się w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 1/6. Obsługę księgową szkoły prowadzi Gdańskie Centrum Usług Wspólnych.
 9. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie klas łączonych w pomieszczeniach edukacyjnych przy poszczególnych oddziałach dziecięcych szpitala lub indywidualnie w salach chorych wg aktualnych potrzeb ucznia/pacjenta.
 10. Zajęcia rocznego przygotowania przedszkolnego odbywają się w pomieszczeniach edukacyjnych przy poszczególnych oddziałach dziecięcych szpitala lub indywidualnie w salach chorych według aktualnych potrzeb wychowanka.
 11. Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze odbywają się w pomieszczeniach edukacyjnych przy poszczególnych oddziałach dziecięcych szpitala lub indywidualnie w salach chorych według aktualnych potrzeb wychowanka.
 12. Szkoła Podstawowa nr 9 jest jednostką budżetową.
 13. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdańska.
 14. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowo – księgowo są przechowywane w archiwum w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 9 przy Copernicus Podmiot Lecznicy, ul. Nowe Ogrody 1/6 w Gdańsku.

§ 4

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1.1 **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. 2020 poz. 910 i 1378);
 - 1.2 **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1/6;
 - 1.3 **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
 - 1.4 **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu;
 - 1.5 **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły;
 - 1.6 **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 1.7 **Pracowniku niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika szkoły, niebędącego nauczycielem;
 - 1.8 **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia/pacjenta szkoły;
 - 1.9 **Wychowanku** – należy przez to rozumieć uczestnika specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych szkoły;
 - 1.10 **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
 - 1.11 **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
 - 1.12 **Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć:

- a) podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy, chyba że przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. stanowią inaczej;
- b) podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327), jeżeli przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 poz. 60) przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;

1.13 Ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć:

- a) ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- b) ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 poz. 60) przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania;

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Misja Szkoły:

- 1.1 Kontynuowanie pracy pedagogicznej macierzystych szkół w dostępnym dla uczniów zakresie.
- 1.2 Dostosowanie wymagań programowych do poziomu wysiłkowego i psychofizycznych możliwości ucznia.
- 1.3 Wspomaganie procesu leczenia oraz ułatwianie uczniom/pacjentom adaptacji do środowiska szpitalnego.
- 1.4 Organizowanie i prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 1.5 Wyrównywanie szans edukacyjnych.
- 1.6 Stwarzanie poczucia bezpieczeństwa.
- 1.7 Wszelstronna specjalistyczna pomoc wychodząca naprzeciw potrzebom chorego dziecka.
- 1.8 Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka oraz umiejętności wyrażania siebie.
- 1.9 Promowanie i wyrabianie postaw zdrowego trybu życia.
- 1.10 Szkoła to miejsce, w którym panuje pozytywny klimat emocjonalny – dzieci chętnie uczestniczą w zajęciach i znakomicie się tu czują.
- 1.11 Nauczyciele i wychowawcy współpracują z pracownikami służby zdrowia.

§ 6

Wizja Szkoły:

Szkoła jest miejscem przyjaznym dla uczniów, w którym stwarza się im warunki do harmonijnego rozwoju, umożliwia realizację obowiązku szkolnego i ciągłości nauczania,

a także wyrównania zaległości spowodowanych chorobą. To wspomaganie procesu leczenia poprzez naukę i zabawę.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1.12 Należyte kształcenie i wychowanie uczniów;
- 1.13 Zapewnienie uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na kolejnych etapach edukacji;
- 1.14 Zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 1.15 Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego;
- 1.16 Wykształcenie i wychowanie uczniów w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym.
- 1.17 Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 1.18 Wspieranie wszelkiej twórczej aktywności uczniów;
- 1.19 Zapewnienie warunków umożliwiających uczniom realizację podstawy programowej;
- 1.20 Wzmacnianie u uczniów poczucia własnej wartości, indywidualności i oryginalności;
- 1.21 Budowanie u ucznia prawidłowych relacji osobistych, grupowych i społecznych;
- 1.22 Przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu;
- 1.23 Sprawne współdziałanie z rodzicami uczniów, środowiskami, organami, organizacjami i instytucjami, które wspomagają rozwój uczniów;
- 1.24 Stwarzanie uczniom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, umiejętności dbania o zdrowie i bezpieczeństwo;
- 1.25 Zapewnienie rozwoju intelektualnego i emocjonalnego uczniów;
- 1.26 Wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 1.27 Kształtowanie środowiska wychowawczego bezpiecznego i przyjaznego uczniom;
- 1.28 Wspomaganie indywidualnego rozwoju uczniów;
- 1.29 Podtrzymanie i rozwój poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej uczniów;
- 1.30 Zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczeń edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych oraz terapeutycznych;
- 1.31 Zapewnienie rodzicom wszechstronnych informacji na temat procesu edukacyjnego uczniów/pacjentów;
- 1.32 Zaangażowanie w proces edukacyjny uczniów, ich rodziców oraz wspieranie rodziców w procesie edukacyjnym;
- 1.33 Rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi szkołami.

2. Cele, o których mowa w ust. 1 szkoła realizuje m.in. poprzez:

- 2.1 przekazywanie uczniom nowoczesnej, aktualnej wiedzy;

- 2.2 przekazywanie uczniom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym;
- 2.3 wykorzystanie w działalności szkoły nowoczesnych technologii oraz narzędzi, w tym Internetu;
- 2.4 kształtowanie u uczniów prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań;
- 2.5 przekazywanie uczniom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych;
- 2.6 dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania;
- 2.7 systematyczne sprawdzanie postępów w nauce uczniów;
- 2.8 kształtowanie u uczniów szacunku dla wartości wspólnych i cudzych;
- 2.9 promowanie zachowań prozdrowotnych wśród uczniów;
- 2.10 budowanie różnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi szkołami;
- 2.11 informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, systemie oceniania a także informowanie o sukcesach, postępach w nauce;
- 2.12 zapewnienie odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań szkoły;
- 2.13 przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu.

§ 8

Cele i zadania szkoły:

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o:
 - 1.1 podstawy programowe i programy edukacyjne;
 - 1.2 program wychowawczo - profilaktyczny;
2. Podstawowym celem działalności edukacyjnej szkoły jest możliwie jak najpełniejsza realizacja programu kształcenia, wychowania i przygotowanie do życia społecznego uczniów przebywających na leczeniu szpitalnym oraz wspomaganie, w dostępnym nauczycielom zakresie, procesu ich leczenia i rewalidacji.
3. Zadaniem szkoły jest zapewnienie ciągłości oraz kontynuacja procesu edukacyjnego prowadzonego w szkole macierzystej ucznia. Jednocześnie celem zajęć dydaktycznych jest uzupełnianie braków i zaległości w realizacji podstawy programowej oraz umożliwienie promocji na kolejne etapy edukacyjne.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia poprzez:
 - 4.1 dostosowanie form, sposobów i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych oraz poziomu wysiłkowego ucznia/pacjenta;
 - 4.2 stosowanie w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania;
 - 4.3 oddziaływanie terapeutyczne wspomagające proces nauczania;

- 4.4 indywidualne kontakty z uczniem, rodzicami i opiekunami;
- 4.5 wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich kompetencji wychowawczych.
5. Szkoła przez swoją działalność wspomaga środowisko rodzinne i współpracuje w ramach możliwości i potrzeb ze szkołą macierzystą ucznia w celu udzielenia mu pomocy w ponownej adaptacji.
6. Stosownie do potrzeb szkoła umożliwia specjalistyczną opiekę pedagogiczną poprzez:
 - 6.1 współpracę z pedagogiem szkolnym;
 - 6.2 bieżące konsultacje nauczycieli z pracownikami służby zdrowia i rodzicami oraz nauczycielami szkół macierzystych;
 - 6.3 współpracę ze szpitalnym psychologiem.
7. Szkoła prowadzi działalność edukacyjną dla dzieci, młodzieży w zakresie:
 - 7.1 nauczania dzieci i młodzieży przebywającej w szpitalu;
 - 7.2 prowadzenia praktyk dla studentów, słuchaczy oraz wolontariuszy.
8. Szkoła umożliwia uczniom i wychowankom rozwój zainteresowań poprzez organizowanie różnorodnych form pracy szkolnej przy współpracy organizacji, fundacji i stowarzyszeń oraz instytucji kulturalno-oświatowych.
9. Podstawą działalności szkoły są:
 - 9.1 szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników;
 - 9.2 zatwierdzone programy autorskie;
 - 9.3 program wychowawczo - profilaktyczny;
 - 9.4 ramowe i szkolne plany nauczania;
 - 9.5 plan pracy wychowawczej;
 - 9.6 obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 9.7 zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
10. Dopuszczenie do użytku programów kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz dopuszczenie do użytku szkolnego podręczników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Szkoła jako szkoła publiczna:
 - 1.1 zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 1.2 zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
 - 1.3 realizuje podstawy programowe;
 - 1.4 realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 1.5 zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole;
 - 1.6 utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami i opiekunami.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1 Dyrektor;
 - 1.2 Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna, uchwała regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.
3. Ze względu na specyfikę Szkoły Podstawowej nr 9 nie tworzy się Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 11

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
 - 1.1 kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 1.2 sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami;
 - 1.3 sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im, w miarę możliwości, warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 1.4 realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 1.5 dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 1.6 organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 1.7 zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom;
 - 1.8 współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 1.9 powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska, jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków wicedyrektorowi, w przypadku, gdy w szkole utworzono stanowisko wicedyrektora;
 - 1.10 wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 1.11 przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 1.12 wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
 - 1.13 opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 1.14 przyznawanie uczniom nagród;
 - 1.15 ocenianie pracy nauczycieli;
 - 1.16 wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz niniejszym Statucie;
 - 1.17 dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 1.18 współpraca z dyrektorami szpitali oraz ordynatorami oddziałów;
 - 1.19 współpraca ze szkołami macierzystymi uczniów, przesyłanie informacji dotyczących postępów w nauce ucznia/pacjenta;
 - 1.20 prowadzenie postępowania związanego z awansem zawodowym nauczycieli.

2. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników, niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
 - 2.1 zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - 2.2 przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 2.3 występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 2.1 zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2.3 podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 2.4 inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 2.5 przygotowanie projektu Statutu szkoły oraz jego zmian;
 - 2.6 występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 3.1 organizację pracy w szkole,
 - 3.2 projekt planu finansowego szkoły;
 - 3.3 wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3.4 propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie

Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Arkusz organizacyjny Dyrektor przedstawia organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 14

Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 15

1. Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze organizowane są w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
2. Dyrektor na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, nauczyciela, kierownika podmiotu lub upoważnionego przez niego lekarza ze względu na stan zdrowia ucznia może zezwolić na:
 - 2.1 odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2 zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
 - 2.3 odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół klasowy, stanowiący klasy łączone, złożony z uczniów kl. I – III edukacji wczesnoszkolnej, uczniów kl. IV – VIII, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem, z wyjątkiem przedmiotów: wychowanie fizyczne, religia, plastyka, technika, muzyka, etyka, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie, drugi język obcy.
2. Za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się prowadzenie oddziałów przedszkolnych dla dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej.
3. Liczba uczniów w zespole nauczania jest ustalana odpowiednio przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i uwzględnia szczegółowe potrzeby psychofizyczne uczniów, wynikające z ich stanu zdrowia lub rodzaju niepełnosprawności.
4. Szkoła realizuje plany i programy nauczania szkoły ogólnodostępnej. Organizację w/w zajęć określa tygodniowy rozkład ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.
5. Podstawową formą pracy szkoły są:
 - 5.1 zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klas łączonych,
 - 5.2 zajęcia rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 5.3 specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze prowadzone w pomieszczeniach edukacyjnych i salach szpitalnych oraz przy łóżku ucznia/ pacjenta,

- 5.4 wsparcie pedagoga szkolnego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
7. Przerwy między lekcjami trwają 5 minut, a przerwa długa 45 minut. Przerwy są dostosowane do harmonogramu posiłków na oddziałach lub do indywidualnych potrzeb ucznia.
8. W przypadku ucznia przebywającego w szpitalu krócej niż 9 dni, Dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym, że dla ucznia, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.
9. W szczególnych przypadkach, gdy zespół nauczania obejmuje uczniów z różnych etapów edukacyjnych, liczebność zespołu ze względów organizacyjnych może być ustalona odrębnie, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora szkoły.

§ 17

W Szkole Podstawowej zorganizowane są oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat.

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Oddziały przedszkolne realizują program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę wychowania przedszkolnego.
5. Zajęcia przedszkolne odbywają się 5 dni w tygodniu, w wymiarze 22 godzin tygodniowo oraz 1 godzina języka angielskiego tygodniowo. Jednostka zajęć wychowawczo - dydaktycznych w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
6. Podstawową formą pracy oddziałów przedszkolnych są zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, prowadzone w oparciu o program wychowania przedszkolnego oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
7. Czas trwania zajęć dostosowuje się do wieku, rodzaju schorzenia, stanu zdrowia dziecka i jego możliwości wysiłkowych.
8. Zajęcia przedszkolne dla dzieci 6 letnich organizuje się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora szkoły.

§ 18

Specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze.

1. Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze organizowane są w grupach wychowawczych na poszczególnych oddziałach szpitala w pomieszczeniach edukacyjnych lub przy łóżku wychowanka/pacjenta.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
3. Liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi: chorych leżących do 12, chorych chodzących do 16, w przypadku uczniów z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.
4. Pracę pedagogiczną grup wychowawczych organizuje się w wymiarze 28 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym.
5. Nauczyciele zajęć wychowawczych obejmują opieką wszystkie dzieci przebywające na oddziale, realizujące obowiązek szkolny w ogólnodostępnej szkole podstawowej.
6. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.

§ 19

Biblioteka.

1. Szkoła posiada księgozbiór, który służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Korzystają z niego uczniowie, wychowankowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz pracownicy szpitali.
3. Księgozbiór udostępniany jest na terenie wybranych oddziałów szpitalnych, na których prowadzona jest działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły.
4. Godziny pracy nauczyciela biblioteki szkolnej ustala się na dany rok szkolny.
5. Do zadań nauczyciela biblioteki należy praca pedagogiczna z czytelnikami obejmująca:
 - 5.1 udostępnienie książek i innych źródeł informacji na dziecięcych oddziałach szpitalnych;
 - 5.2 tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, poprzez udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych zasobach bibliotecznych, a także udostępnianie nauczycielom, wychowankom potrzebnych im materiałów oraz pomoc w organizowaniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 5.3 rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez pomoc uczniom w wyborze lektur, a także ułatwienie uczniom korzystania z zasobów bibliotecznych poprzez popularyzowanie czytelnictwa, pracę indywidualną z czytelnikami i lekcje biblioteczne;

- 5.4 organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez organizowanie konkursów czytelniczych, spotkań z autorami, a także organizowanie zajęć bibliotecznych umożliwiających uczniom wszechstronny rozwój;
- 5.5 prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowanie książek.
6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z:
- 6.1 uczniami:
- udzielanie merytorycznych informacji związanych z poszukiwaniem i udostępnianiem potrzebnych uczniowi tekstów kultury i innych materiałów źródłowych;
 - monitorowanie zainteresowań i potrzeb czytelniczych oraz popularyzacja czytelnictwa;
 - udostępnianie zasobów bibliotecznych i odbiór wypożyczonych woluminów;
 - rozwijanie zainteresowań i pasji ogólnokulturowych poprzez organizowanie zajęć bibliotecznych i innych form kontaktów z kulturą;
 - w miarę możliwości rozpoznawanie potrzeb biblioterapeutycznych dziecka i prowadzenie indywidualnej lub grupowej biblioterapii.
- 6.2 nauczycielami i pracownikami służby zdrowia:
- informowanie o nowościach wydawniczych i udostępnianie materiałów;
 - konsultacje w sprawie potrzeb biblioterapeutycznych dzieci;
 - propagowanie i organizowanie imprez ogólnokulturowych;
- 6.3 rodzicami:
- rozmowy na temat potrzeb i zainteresowań czytelniczych dzieci;
 - uświadamianie, jaką rolę w rozwoju dziecka odgrywa książka;
 - udostępnianie zasobów bibliotecznych;
- 6.4 innymi bibliotekami:
- udział w konferencjach, spotkaniach metodycznych, szkoleniach;
 - popularyzacja i organizowanie konkursów, wystaw i uroczystości wynikających z kalendarium obchodów rocznic i innych wydarzeń kulturalnych;
 - współpraca w zakresie pozyskiwania interesujących pozycji literatury dziecięcej.
7. Praca organizacyjna obejmuje:
- 7.1 gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
- 7.2 ewidencję zbiorów;
- 7.3 opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 7.4 selekcję i konserwację zbiorów;
- 7.5 organizację udostępniania zbiorów – ustalenie godzin wypożyczania i sposobu ich zwrotu.

§ 20

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga on uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych w celu wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjno-zawodowych.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) informacji na temat:
 - 4.1 sieci szkół ponadpodstawowych,
 - 4.2 rynku pracy,
 - 4.3 trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
 - 4.4 instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
 - 4.5 programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 5.1 udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
 - 5.2 prowadzenia aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
 - 5.3 koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły,
 - 5.4 przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, zmiany pracy, bezrobocia,
 - 5.5 wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez konsultacje indywidualne,
 - 5.6 współpracy z instytucjami wspierającymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzi je pedagog szkolny - doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim nauczyciel, wychowawca.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 7.1 zajęć pedagoga szkolnego w klasach siódmych i ósmych,
 - 7.2 indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,

§ 21

w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Nauczanie zdalne będzie prowadzone w szkole, gdy nie będzie możliwe tradycyjne prowadzenie zajęć.
2. Zasady nauki zdalnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Prezesem Podmiotu Lecznicznego „Copernicus”.

3. Nauczanie na odległość odbywa się na oddziałach szpitalnych z uwzględnieniem nauczania zdalnego prowadzonego w placówkach macierzystych uczniów-pacjentów.
4. Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może być wprowadzone w związku z:
 - 4.1. nieodpowiednią temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
 - 4.2. zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4.3. innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.
5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych w trybie zdalnym ma 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 6.1. równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 6.2. zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 6.3. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 6.4. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 6.5. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6.6. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane na oddziałach, grupie oddziałowej, grupie klas łączonych, lub grupie specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych.
8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor w miarę możliwości zapewnia uczniom-pacjentom, rodzicom lub opiekunom możliwość indywidualnego kontaktu (również on-line) z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
9. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 9.1. tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
 - 9.2. tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 9.3. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć.
10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wyżej wymienionych okoliczności, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
13. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w placówce, przekazywać zainteresowanym rodzicom i uczniom informacje o materiałach dostępnych na stronie internetowej szkoły, w celu utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez uczniów przebywających na leczeniu w Podmiocie Leczniczym „Copernicus”.

ROZDZIAŁ 5

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE SZKOŁY

§ 22

Uczniowie i wychowankowie szkoły.

1. Uczniami szkoły są dzieci szkół podstawowych oraz uczniowie oddziałów przedszkolnych dla dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej, które ze względu na schorzenia czasowo poddawane są procesowi leczenia w szpitalach.
2. Wychowankami szkoły są dzieci do ukończenia szkoły podstawowej, dla których prowadzone są specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze.
3. Szkoła prowadzi księgi uczniów i wychowanków, którzy są uczniami oraz wychowankami Szkoły Podstawowej nr 9.
4. Szkoła prowadzi rejestr zaświadczeń z ocenami wydawanych uczniom.

§ 23

Wychowanek/uczeń ma obowiązek:

1. W miarę możliwości aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz specjalnych działaniach opiekuńczo - wychowawczych z uwzględnieniem stanu zdrowia;
2. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do pacjentów, nauczycieli i pracowników oddziału;
3. dbać o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
4. szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
5. troszczyć się o mienie szkoły, dbać o utrzymanie czystości i porządku miejsca pracy i zabawy;
6. przestrzegać regulaminów szkoły i oddziału;
7. przestrzegać zasad ustalonych na oddziale odnośnie korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, w trakcie zajęć szkolnych;
8. być tolerancyjnym wobec innych chorych i niepełnosprawnych przebywających aktualnie na oddziale.

§ 24

Wychowanek/uczeń ma prawo do:

1. znajomości swoich praw;
2. poszanowania godności osobistej;
3. właściwego zorganizowania zajęć szkolnych zgodnie z zasadami higieny umysłowej i stanu zdrowia;
4. opieki wychowawczej ze strony nauczycieli uczących na oddziale w czasie godzin pracy szkoły;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. pomocy ze strony nauczyciela w przypadku pojawiających się trudności;
7. osiągania sukcesów w zależności od swoich możliwości i stanu zdrowia;
8. korzystania ze sprzętów i środków dydaktycznych pod nadzorem nauczyciela;
9. brania udziału w konkursach szkolnych i międzyszkolnych zgodnie z możliwościami i umiejętnościami;
10. właściwie zorganizowanego procesu edukacji i wychowania zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej;
11. zapoznania się z programem nauczania;
12. opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
13. swobody wyrażania myśli i przekonań;
14. jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu, zgodnej z ustalonym wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
15. korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Podmiot Leczniczy, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych;
16. pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z poradnictwa i pomocy pedagogicznej;
17. intymności i ochrony tajemnicy badań lekarskich.

§ 25

Nagrody i upomnienia.

1. Uczeń i wychowanek może otrzymać za dobre zachowanie, właściwy stosunek do nauki szkolnej, osiągnięcia artystyczne, postawę opiekuńczości następujące nagrody:
 - 1.1 pochwałę wychowawcy wobec grupy;
 - 1.2 pochwałę Dyrektora szkoły na oddziale w obecności personelu medycznego;
 - 1.3 dyplom;
 - 1.4 nagrodę rzeczową;
 - 1.5 przesłanie dyplomu lub listu pochwalnego do szkoły macierzystej i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły uczeń i wychowanek może otrzymać upomnienie od nauczyciela. Informację o niewłaściwym zachowaniu szkoła może przekazać rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.



3. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
4. Prawa i obowiązki uczniów są zgodne z Konwencją Praw Dziecka.

§ 26

W szkole stosuje się następujący tryb odwołania się uczniów do organów nadrzędnych:

1. Uczeń ma prawo zgłosić sprawę dotyczącą nierespektowania jego praw wychowawcy zespołu nauczania oraz każdemu nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.
2. Jeżeli problem ucznia nie zostanie, jego zdaniem, wyjaśniony w sposób wyczerpujący przez wychowawcę lub innego nauczyciela, w/w zgłasza problem Dyrektorowi szkoły.
3. Od decyzji Dyrektora szkoły uczeń ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 27

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca przekazuje skargę ucznia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia stosując odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 256)

§ 28

Formy pomocy uczniom.

1. Uczniom szkoły, którym jest potrzebna pomoc i wsparcie udziela się edukacyjnej opieki wychowawczej w formie:
 - 1.1 Pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.
 - 1.2 Stypendiów dla uczniów.

ROZDZIAŁ 6 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW

§ 29

W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 30

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

§ 31

Założenia ogólne.

1. Ocenianie opiera się na wymaganiach edukacyjnych określonych w podstawie programowej i programach nauczania ustalonych dla poszczególnych przedmiotów oraz na zasadach pedagogiki leczniczej.
2. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach edukacyjnych ucznia za okres pobytu w szpitalu.
3. Ocenianie ma na celu pomóc uczniowi w samodzielnym rozwoju i motywować go do dalszej pracy.
4. Ocenianie dostarcza uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie umożliwi nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Bieżące, śródroczne i roczne ocenianie odbywa się według skali i w formie określonej w WSO.
7. Zasady i warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty reguluje szczegółowe rozporządzenie MEN.
8. O proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych nauczyciele informują ucznia oraz rodziców z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
9. Sprawy sporne rozwiązywane są w kolejności przez: nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, wicedyrektora i dyrektora szkoły.
10. Ocena jest uzasadniana przez nauczyciela i ma charakter jawny.
11. Ocena ma wspierać proces leczenia i działań terapeutyczno – wychowawczych wobec ucznia/pacjenta.
12. Ocena uwzględnia stan psychofizyczny ucznia oraz jego możliwości intelektualne.
13. Przedmiotem oceny są postępy ucznia w zakresie wiedzy i umiejętności oraz jego postawa w okresie pobytu w szpitalu.
14. Uczeń oceniany jest na bieżąco, a jego częstotliwość uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i stanu zdrowia dziecka.
15. Macierzysta szkoła ucznia otrzymuje informację o wynikach pracy ucznia w formie zaświadczenia. Zaświadczenia szkoła wydaje na życzenie rodzica/ opiekuna prawnego.
16. Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry:
 - 16.1 pierwszy semestr trwa od pierwszego września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, ale nie później niż do 31 stycznia;
 - 16.2 drugi semestr trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych, ale nie wcześniej niż od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych.

§ 32

Zasady szkolnego systemu oceniania.

1. Zasada indywidualizacji:

- poziom wymagań dostosowany jest do wydolności psychofizycznej dziecka i stanu jego zdrowia.

2. Zasada systematyczności:

- ocenianie powinno przebiegać na bieżąco i winno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

3. Zasada różnicowania:

- ocenianiu winny podlegać: wypowiedzi ustne bądź pisemne, aktywność podczas lekcji i inne formy pracy ucznia;
- ocenie powinny podlegać różne obszary aktywności ucznia;
- samodzielne prace mogą być zróżnicowane w zależności od możliwości uczniów (uwzględnia się stan psychofizyczny ucznia oraz szczególne uzdolnienia ucznia);
- wykonując pracę nadobowiązkową lub wykraczającą poziomem wiadomości poza program, uczeń może otrzymać ocenę celującą;
- wybrane treści z przedmiotów artystycznych realizowane są w trakcie specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych oraz odpowiednio na zajęciach edukacyjnych.

4. Zasada dokumentowania:

- oceny cząstkowe są na bieżąco zapisywane w dzienniku lekcyjnym;
- dla uczniów klasyfikowanych oceny roczne muszą znajdować się w arkuszach ocen;
- szkoła macierzysta ucznia przebywającego na leczeniu otrzymuje zaświadczenie za czas nauki w szkole przyszpitalnej, zawiadamiające o osiągnięciach ucznia;

5. Zasada higieny pracy:

- uczeń zawsze ma prawo do poprawy swoich ocen w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu;

6. Zasada obiektywności i jawności:

- uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów wg kryteriów WSO;

§ 33

Szczegółowe zasady promowania i oceniania uczniów.

1. Formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych:

- 1.1 nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 1.2 nauczyciel może obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia ze względu na jego stan psychofizyczny.

2. Ocenianie bieżące:

2.1 w klasach I–III obowiązują oceny: opisowa, komentarz i ocena symboliczna (w postaci cyfry od 1 do 6);

2.2 w klasach IV–VIII ustala się oceny według następującej skali:

Stopień	Notacja
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2.3 ocena może być wyrażona w sposób opisowy;

2.4 dopuszczalne jest uzupełnianie ocen bieżących znakami “+” lub “-” z wyjątkiem oceny celującej;

2.5 ocena bieżąca jest wystawiana zgodnie z kryteriami;

2.6 nauczyciel wystawiający ocenę zobowiązany jest do stosowania takich narzędzi pomiaru dydaktycznego, które zapewniają obiektywizm oceny;

2.7 nauczyciele stosują następujące narzędzia pomiaru dydaktycznego:

- a) prace pisemne;
- b) odpowiedzi ustne;
- c) karty pracy ucznia;
- d) praca na lekcji;

2.8 ocena otrzymana przez ucznia może być poprawiona na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 34

Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I–III jest oceną opisową i uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV–VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Notacja
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

3. Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele przedmiotu. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane na tydzień przed datą Rady Klasyfikacyjnej.
4. Uczniowie szkoły mają możliwość przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w szpitalu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem oraz wewnątrzszkolną instrukcją przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.
5. Gwarantami realizacji zasad WSO jest Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna.
6. Szkoła szpitalna może wystawić świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły po dokonaniu klasyfikacji rocznej ucznia i konsultacji ze szkołą macierzystą.
7. Na świadectwie szkolnym zamieszczone są informacje o szczególnych osiągnięciach ucznia zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w sprawie wydawania i wzorów świadectw.
8. Ocena śródroczna/roczna jest wystawiana uczniom i wynika z ocen zgromadzonych w czasie semestru/roku szkolnego w szkole macierzystej oraz szkole przyszpitalnej i nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
9. Przy ustalaniu oceny należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 35

1. Zasady oceniania zachowania:
 - 1.1 w przypadku wystawiania ocen semestralnych lub rocznych ocenie podlega zachowanie uczniów wg następujących kryteriów;
 - 1.2 stosunek do realizacji obowiązku szkolnego w szkole szpitalnej;
 - 1.3 zaangażowanie w życie szkoły szpitalnej i oddziału szpitalnego – uwarunkowane stanem zdrowia pozwalającym na aktywność;
 - 1.4 kultura osobista;
 - 1.5 stosunek do innych pacjentów, służby zdrowia i nauczycieli
 - 1.6 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Osobą oceniającą zachowanie jest wychowawca klasy, który uwzględni opinie nauczycieli przedmiotowych i nauczycieli zajęć wychowawczych, uczniów danego zespołu nauczania oraz personelu medycznego.

4. W klasach I–III ocena z zachowania jest oceną opisową, natomiast w pozostałych klasach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 4.1 wzorowe;
 - 4.2 bardzo dobre;
 - 4.3 dobre;
 - 4.4 poprawne;
 - 4.5 nieodpowiednie;
 - 4.6 naganne;
5. Uczniowie przebywający na leczeniu w szpitalu mają możliwość zaznajomienia się z kryteriami oceniania zachowania.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub opinii lekarza.

§ 36

Kryteria ocen:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - 1.1 Przestrzega zasad pobytu na oddziale, jest wzorem dla innych;
 - 1.2 Wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, szpitala i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach;
 - 1.3 Dbą o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
 - 1.4 Jest koleżeński i życzliwy wobec innych;
 - 1.5 Okazuje szacunek osobom starszym;
 - 1.6 Rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;
 - 1.7 Jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
 - 1.8 Jest uczciwy;
 - 1.9 Przygotowuje się do zajęć zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi;
 - 1.10 Wyróżnia się troską o mienie szkoły, kolegów;
 - 1.11 Wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd;
 - 1.12 Przestrzega zasad higienicznego trybu życia;
 - 1.13 Bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 2.1 Przestrzega zasad pobytu na oddziale;
 - 2.2 Chętnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 2.3 Stara się być przygotowany do lekcji zgodnie ze swoim stanem zdrowia;
 - 2.4 Nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
 - 2.5 Troszczy się o mienie szkolne, społeczne i prywatne, dba o porządek otoczenia;
 - 2.6 Dbą o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;

- 2.7 Prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
 - 2.8 Jest koleżeński i życzliwy wobec innych;
 - 2.9 Okazuje szacunek osobom starszym;
 - 2.10 Rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;
 - 2.11 Dbą o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej;
 - 2.12 Dbą o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
 - 2.13 Jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;
 - 2.14 Bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 3.1 Przestrzega zasad pobytu na oddziale;
 - 3.2 Bierze udział w życiu, szkoły i oddziału;
 - 3.3 Bierze udział w zajęciach i przygotowuje się do nich zgodnie ze swoimi możliwościami zdrowotnymi;
 - 3.4 Nie otrzymuje uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
 - 3.5 Szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
 - 3.6 Dbą o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
 - 3.7 Jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły i szpitala;
 - 3.8 Jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych oraz osoby niepełnosprawne;
 - 3.9 Dbą o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej;
 - 3.10 Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
 - 3.11 Jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
 - 3.12 Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na oddziale i poza nimi.
4. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 4.1 Na ogół przestrzega zasad obowiązujących podczas pobytu na oddziale;
 - 4.2 Uczestniczy w życiu szkoły i oddziału;
 - 4.3 Z reguły uczestniczy w zajęciach;
 - 4.4 Nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas pobytu w szpitalu;
 - 4.5 Poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły, szpitala i kolegów;
 - 4.6 Przestrzega zasad higieny osobistej, dbą o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
 - 4.7 Przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się;
 - 4.8 Szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
 - 4.9 Nie dokucza fizycznie ani psychicznie innym;
 - 4.10 Stara się unikać kłótni i konfliktów;
 - 4.11 Wykazuje chęć współpracy z nauczycielami, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły i szpitala;
 - 4.12 Stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);

4.13 Stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii.

5. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 5.1 Często łamie zasady pobytu na oddziale;
- 5.2 Rzadko uczestniczy w życiu szkoły i oddziału;
- 5.3 Otrzymuje liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- 5.4 Nie szanuje cudzej własności, zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i kolegów;
- 5.5 Zdarza się, że dokucza fizycznie lub psychicznie innym;
- 5.6 Swoim zachowaniem czasami stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
- 5.7 Nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły, szpitala i kolegów, czasami używa wulgarnych słów;
- 5.8 Sporadycznie kłamie, oszukuje;
- 5.9 Obiecuje poprawę swojego zachowania (nie widać postępów w pracy nad sobą);
- 5.10 Czasami bywa tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości i religii.

6. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 6.1 Notorycznie łamie zasady pobytu na oddziale;
- 6.2 Odmawia uczestnictwa w życiu szkoły i oddziału oraz udziału w zajęciach;
- 6.3 Otrzymuje liczne, powtarzające się uwagi o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- 6.4 Nie szanuje mienia szkolnego, społecznego i prywatnego;
- 6.5 Nagannie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły, szpitala i kolegów;
- 6.6 Nie przestrzega zasad higieny osobistej, nie dba o zdrowie swoje i innych, ulega nałogom;
- 6.7 Eskaluje i wywołuje konflikty, często używa wulgarnych słów;
- 6.8 Jego zachowanie stwarza zagrożenie dla niego i innych;
- 6.9 Kłamie, oszukuje;
- 6.10 Nie jest tolerancyjny wobec innych.

ROZDZIAŁ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1.1 pracowników pedagogicznych;
 - 1.2 pracowników niepedagogicznych.
2. Ogólną liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole, w tym pełniących funkcje kierownicze, zawiera arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, jeżeli w szkole jest co najmniej 12 oddziałów.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników administracji, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.
5. Zakres czynności i wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor szkoły wg regulaminów ustalonych przez organ prowadzący.
6. Statut określa zakres zadań pracowników pedagogicznych.
7. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Prawa i obowiązki nauczyciela.

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określają ustawy
 - 1.1 Ustawa o Systemie Oświaty;
 - 1.2 Karta Nauczyciela
 - 1.3 Ustawa Prawo Oświatowe.
2. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa Dyrektor szkoły.
4. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i wysiłkowych uczniów. Nauczyciele w miarę potrzeb informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Praca nauczycieli podlega obserwacji i ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 9 mają prawo do:
 - 6.1 wyboru metod i form pracy dla jak najlepszego prowadzenia zajęć i zdobywania przez uczniów i wychowanków wiedzy oraz rozwijania umiejętności;
 - 6.2 wyrażania swoich poglądów;
 - 6.3 tworzenia projektów edukacyjnych, programów własnych i innowacyjnych i prowadzenia zajęć w oparciu o ich założenia;
 - 6.4 współdecydowania o ocenie z zachowania uczniów;
 - 6.5 korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych;
 - 6.6 konsultowania się z personelem medycznym, psychologiem szpitalnym i dyrekcją szkoły w sytuacjach trudnych;
 - 6.7 wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień.
7. Wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 9 mają obowiązek:
 - 7.1 rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną (realizacja podstawy programowej i ramowego programu nauczania), wychowawczą (realizacja założeń planu wychowawczego) i opiekuńczą;

- 7.2 doskonalić umiejętności dydaktyczno-wychowawcze i podnosić kwalifikacje zawodowe;
- 7.3 brać czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizować jej postanowienia i uchwały;
- 7.4 organizować własny warsztat pracy;
- 7.5 wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 7.6 dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 7.7 kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7.8 dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7.9 systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i zajęć wychowawczych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
- 7.10 akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne;
- 7.11 wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 7.12 uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę;
- 7.13 przestrzegać zapisów statutowych; zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 7.14 stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 7.15 podnosić swoje umiejętności pedagogiczne, wzbogacać warsztat pracy;
- 7.16 opracować lub wybrać program nauczania do poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7.17 dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 7.18 zawsze kierować się zasadą życzliwej akceptacji;
- 7.19 być tolerancyjnym;
- 7.20 podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim;
- 7.21 dobierać i stosować właściwe metody postępowania z uczniem i wychowankiem zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej;
- 7.22 zachowywać tajemnicę lekarską;
- 7.23 bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie traktować i oceniać wszystkich uczniów z uwzględnieniem terapeutycznej wartości oceny szkolnej, zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania;
- 7.24 dbać o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i szpitalny;
- 7.25 prowadzić zgodnie z prawem oświatowym dokumentację szkoły;
- 7.26 dostosować zajęcia dydaktyczno – wychowawcze do wieku, stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych ucznia;

- 7.27 reagować na przejawy przemocy i agresji wychowanków oraz wszelkie zauważone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły i lekarza prowadzącego o sytuacjach stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów i wychowanków;
- 7.28 współpracować z nauczycielami uczącymi na oddziale dla dobra wychowanka;
- 7.29 udzielać uczniom pomocy pedagogicznej poprzez:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich realizacją;
8. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami).
9. Organ Prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 39

Zadania wicedyrektora szkoły.

1. Wicedyrektor organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo – opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1.1 czuwa nad prawidłową realizacją planów pracy wychowawczej, programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, a także innych programów wychowawczych;
 - 1.2 sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych oraz koordynuje pracę w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 1.3 wspólnie z koordynatorem ds. grafików ustala miesięczny grafik zajęć wychowawczych oraz organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 1.4 współdziała ze szkołami macierzystymi uczniów;
 - 1.5 czuwa nad bezpieczeństwem i higienicznymi warunkami pracy;
 - 1.6 współorganizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 1.7 uczestniczy w realizacji zadań związanych z oceną pracy lub dorobku nauczycieli;
 - 1.8 wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie przyznania nagród, odznaczeń, wyróżnień oraz dodatku motywacyjnego;
 - 1.9 dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dzienników zajęć wychowawczych;
 - 1.10 czuwa nad przestrzeganiem przez nauczycieli specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych czasu pracy;

- 1.11 dokonuje obserwacji pracy nauczycieli specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z harmonogramem obserwacji na dany rok szkolny;
- 1.12 koordynuje organizację pomocy pedagogicznej.
2. Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, w tym:
 - 2.1 podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2.2 podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki;
 - 2.3 kieruje pracą sekretariatu.
3. Wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej pracy szkoły oraz poleceń dyrektora szkoły.

§ 40

Zadania nauczyciela – wychowawcy klasy.

1. W zakresie pracy z uczniem:
 - 1.1 Dbanie o prawidłowy rozwój wszystkich uczniów oddziału;
 - 1.2 Kształtowanie u uczniów oddziału prawidłowych postaw społecznych i moralnych;
 - 1.3 Przeciwdziałanie konfliktom oraz rozwiązywanie problemów i konfliktów pomiędzy uczniami;
 - 1.4 Doradzanie uczniom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.
2. Do zadań nauczyciela - wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 2.1 otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów;
 - 2.2 utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami wychowanków;
 - 2.3 koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim nauczycielami uczącymi w oddziale;
 - 2.4 ocenianie wychowanków;
 - 2.5 informowanie Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej.
3. W zakresie prowadzenia dokumentacji:
 - 3.1 dbanie o rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 3.2 czuwanie nad systematycznymi wpisami tematów lekcji;
 - 3.3 przestrzeganie zasad zawartych w Instrukcji Prowadzenia Dokumentacji obowiązującej w naszej szkole;
 - 3.4 ewidencjonowanie wydawanych uczniom zaświadczeń;
 - 3.5 przygotowywanie dokumentacji związanej z egzaminami zewnętrznymi.
4. W zakresie współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka:
 - 4.1 stały kontakt z rodzicami
 - 4.2 zapoznanie rodziców z procedurami egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w naszej szkole.
5. Współpraca ze szkołami macierzystymi:

- 5.1 kompletowanie dokumentacji ucznia;
- 5.2 wysyłanie zaświadczeń z ocenami na życzenie rodzica/ opiekuna prawnego;
- 5.3 w uzasadnionych przypadkach współpraca z pedagogiem i wychowawcą w szkole macierzystej.
6. Współpraca z instytucjami wspierającymi działalność szkoły (MOPR, Policja, Straż Miejska, fundacje i inne).
7. Współpraca z personelem medycznym i szpitalnym psychologiem, nauczycielami przedmiotowymi i nauczycielami zajęć wychowawczych.
8. W zakresie realizacji planów dydaktyczno-wychowawczych szkoły organizowanie lub współorganizowanie konkursów i imprez na oddziałach wynikających z harmonogramu przyjętego w danym roku szkolnym.
9. W miarę potrzeb umieszczanie na tablicach informacyjnych na oddziałach informacji związanych z pracą szkoły.

§ 41

Zadania nauczyciela specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych.

1. Do zadań nauczyciela specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych należy:
 - 1.1 otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów;
 - 1.2 utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 1.3 informowanie Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora o wynikach pracy wychowawczej;
2. W zakresie prowadzenia dokumentacji:
 - 2.1 dbanie o rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 2.2 czuwanie nad systematycznymi wpisami tematów zajęć;
3. Organizowanie i prowadzenie specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych z dziećmi, a w szczególności:
 - 3.1 organizowanie zajęć tematycznych;
 - 3.2 organizowanie gier i zabaw ruchowych, zabaw integrujących, zajęć i konkursów tematycznych dostosowanych do możliwości intelektualnych i zdrowotnych ucznia;
 - 3.3 organizowanie imprez szkolnych wynikających z roku kalendarzowego;
 - 3.4 rozwijanie zainteresowań, talentów i uzdolnień dziecka chorego;
 - 3.5 w miarę możliwości organizowanie konkursów plastycznych, literackich, na oddziałach szpitalnych, a także adresowanych do uczniów konkursów ze szkół masowych i placówek o podobnym charakterze;
 - 3.6 wdrażanie wychowanków do samoobsługi;
 - 3.7 rozwijanie samodzielności i samorządności wychowanków;
 - 3.8 kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych wychowanków;
 - 3.9 kształtowanie umiejętności współdziałania w zespole;
 - 3.10 kształtowanie nawyków poszanowania mienia;
 - 3.11 zapewnianie bezpieczeństwa podczas zajęć;

- 3.12 poznawanie stanu zdrowotnego wychowanków, na bieżąco konsultowanie ich możliwości psychofizycznych z personelem medycznym, nauczycielami przedmiotowymi i rodzicami (opiekunami) uczniów;
- 3.13 tworzenie na oddziale życzliwej i radosnej atmosfery;
- 3.14 dbanie o estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych;
- 3.15 reagowanie na przejawy przemocy i agresji wychowanków oraz wszelkie zauważone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów;
- 3.16 prowadzenie dokumentacji zgodnie z Instrukcją Prowadzenia Dokumentacji.

§ 42

1. W szkole jest powołane stanowisko pedagoga za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:
 - 3.1 udzielanie uczniom i rodzicom pomocy w miarę potrzeb,
 - 3.2 współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3.3 współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
 - 3.4 udzielanie rodzicom informacji o sposobach uzyskania pomocy i pośredniczenie w jej otrzymaniu,
 - 3.5 pedagog pełni rolę wspomagającą w stosunku do wychowawców klas.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 4.1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 4.2 określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - 4.3 prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego,
 - 4.4 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4.5 podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 4.6 wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli,
 - 4.7 działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom,
 - 4.8 podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych.
5. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji pedagoga ustala Dyrektor szkoły.

§ 43

Wszyscy pracownicy pedagogiczni w swojej pracy mają prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

1. Dyrekcji szkoły;



2. Doradców metodycznych;
3. Poradni psychologiczno – pedagogicznych;
4. Pedagoga szkolnego;
5. Psychologa szpitalnego.

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły nie wymienione w Statucie są zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 44

Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:

1. zapewnienie sprawnego działania szkoły;
2. utrzymanie siedziby szkoły w ładzie i czystości;
3. sygnalizowanie Dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu szkoły;
4. szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ 8 WSPÓLPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 45

Szkoła współpracuje z:

1. rodzicami;
2. personelem medycznym i psychologiem szpitalnym
3. szkołami macierzystymi uczniów
4. instytucjami oświaty i kultury wspierającymi statutową działalność szkoły
5. instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
6. innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 46

1. Szkoła posługuje się następującą pieczęcią:
 - 1.1 podłużną dla celów administracyjno – statystycznych oraz dokumentacji uczniów:

**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1/6
NIP 5832962410
tel. 58 302 66 50**

1.2 Szkoła posługuje się okrągłą pieczęcią z godłem państwowym oraz napisem w otoku Szkoła Podstawowa nr 9

§ 47

Dokumentacja przebiegu nauczania.

1. Szkoła prowadzi księgi uczniów i wychowanków oraz księgi dla uczniów klasyfikowanych w naszej placówce i na podstawie ocen nauczycieli SP 9.
2. Szkoła prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń z ocenami.
3. Szkoła prowadzi arkusze ocen dla uczniów klasyfikowanych.
4. Szkoła wydaje uczniom zaświadczenie z ocenami za okres pobytu w szpitalu na życzenie rodzica/ opiekuna prawnego.
5. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału szkolnego dzienniki, w których dokumentuje się przebieg edukacji uczniów, oraz dzienniki specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych.
6. We wszystkich dziennikach wpisuje się:
 - 6.1 nazwisko i imię dziecka chronologicznie według daty przyjęcia dziecka do szpitala;
 - 6.2 datę urodzenia, (PESEL) ucznia i wychowanka;
 - 6.3 miejsce zamieszkania ucznia i wychowanka;
 - 6.4 czas pobytu dziecka w szpitalu;
 - 6.5 tygodniowy plan i czas zajęć;
 - 6.6 realizowane programy ze szkolnego zestawu programów;
 - 6.7 wykaz podręczników;
 - 6.8 imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.
7. W dziennikach lekcyjnych wpisuje się również:
 - 7.1 tematy przeprowadzonych zajęć w poszczególnych klasach, oceny uzyskane przez uczniów, przeprowadzone obserwacje zajęć edukacyjnych, ewidencję wydawanych zaświadczeń za czas pobytu ucznia w szpitalu, kontakty z rodzicami, personelem medycznym, imprezy, uroczystości i konkursy (wzór obowiązujących zaświadczeń wprowadzony jest zarządzeniem Dyrektora);
 - 7.2 w dziennikach zajęć wychowawczych wpisuje się również: roczny plan pracy, tematykę przeprowadzonych zajęć, przeprowadzone obserwacje zajęć wychowawczych, kontakty z rodzicami i personelem medycznym, imprezy, uroczystości i konkursy.
8. Dla uczniów, którzy są klasyfikowani w naszej szkole, zakłada się arkusz ocen, do którego dokonuje się wpisu na podstawie danych zawartych w: księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań RP. W przypadku uczniów klas I-VIII występuje się do szkół macierzystych uczniów o odpis arkusza ocen lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopię arkusza ocen ucznia. Po klasyfikacji ucznia kopię lub odpis arkusza założonego w naszej szkole wysyła się do szkoły macierzystej ucznia.
9. W księdze arkuszy ocen zostaje oryginał arkusza założonego w naszej szkole.
10. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu.

11. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią: dzienniki lekcyjne, uchwały RP dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.
12. Statut jest dokumentem otwartym, Rada Pedagogiczna może wprowadzić w nim zmiany uchwałą Rady Pedagogicznej poprzez;
 - 12.1 uchylenie dotychczasowych zapisów (lub tylko niektórych);
 - 12.2 nadanie nowej treści dotychczasowym zapisom (zastąpienie niektórych zapisów zapisami o innej treści lub brzmieniu);
 - 12.3 dodanie nowych zapisów.Elementy te nie muszą występować jednocześnie.
13. Rada Pedagogiczna może wprowadzać do niego zmiany w oparciu o aktualizowane prawo oświatowe.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 05.02.2021r. ze zmianami z dnia 30.08.2022r.